



## ISTITUTO COMPRENSIVO

SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO  
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO  
Via Roma, 1 - 87071 - AMENDOLARA (CS)

**Cod. Fisc. 81000510784 - Cod. Mecc. CSIC85200V**

CODICE UNIVOCO: **UF91NK** - NOME DELL'UFFICIO : **Uff\_eFatturaPA**

[:csic85200v@istruzione.it](mailto:csic85200v@istruzione.it) [: csic85200v@pec.istruzione.it](mailto:csic85200v@pec.istruzione.it) ☐ 0981911010 ☐ 0981911535  
sitoweb: <http://www.istitutocomprensivoamendolara.edu.it>



All'Albo on line

Al Sito Web Amministrazione trasparente

Agli Atti

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -AMENDOLARA  
Prot. 0006511 del 11/10/2024  
VI (Uscita)

**OGGETTO: Avviso pubblico per il reclutamento di personale interno e/o esterno all'Istituzione Scolastica per ricoprire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 Testo Unico sulla Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro- A.S. 2024/2025.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. 81/2008 - c.d. "Testo Unico" in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.Lgs. 106/2009 recante disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.I. 129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

### RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali noncontinuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con:

- Personale interno all'unità scolastica
- Personale di altra istituzione scolastica
- Personale esterno alla pubblica amministrazione

per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

### **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)**

per l'affidamento dell'incarico per la durata di 12 (dodici) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

## **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, previsti dall'art. 32 – commi 2 e 5 del D.Lgs. 81/2008 così come modificato dal D.Lgs. n. 106/2009, ossia:

- 1) **Laurea** specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lgs. 81/2008, o **Diploma di Istruzione Secondaria Superiore**, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D. Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO n. 8, nonché modulo C) e successive integrazioni disposte dal D.Lgs. n. 106/2009 e dagli accordi e conferenze Stato-Regioni;
- 2) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai Pubblici Uffici e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 3) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A, B, C e dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P.;
- 6) esperienza comprovata di attività pregressa in qualità di RSPP in istituzioni scolastiche;
- 7) dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'attività in orario scolastico e pomeridiano;
- 8) consenso al trattamento ad alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

L'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale.

## **Art. 2 - PRIORITÀ NELLA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

- Personale interno;
- Personale in servizio in altre Istituzioni scolastiche con i quali instaurare rapporto di collaborazione plurima cui conferire incarico previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza;
- Personale esterno libero professionista esterno alla Pubblica Amministrazione.

### **ART. 3 –PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPD**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare, mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli addetti S.P.P., di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D. Lgs. n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- 1) revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- 2) individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e per la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nella scuola, nel rispetto della normativa vigente;
- 3) elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ed esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- 4) assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 5) assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- 6) assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- 7) supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari Enti, relativi alla sicurezza;
- 8) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 9) controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- 10) partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo necessità;
- 11) predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- 12) verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
- 13) valutazione di tutti i rischi collegati allo stress lavoro, adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
- 14) consulenze tecniche per eventuali disservizi presso l'Istituto;
- 15) supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- 16) disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di

ispettori del lavoro, Vigile del Fuoco , ecc...;

17) varie ed eventuali attività di competenza del responsabile SPP ai sensi della normativa vigente. Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e seguenti.

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione avrà la priorità nella conduzione di attività formative, inerenti alla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, rivolte al personale scolastico e agli studenti. Tali attività saranno oggetto di separato affidamento.

#### **Art. 4 - COMPARAZIONE E AFFIDAMENTO**

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'individuazione.

I curriculum vitae saranno valutati in base ai criteri valutati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente l'allegato **mod. A**.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di **atto definitivo** impugnabile solo nelle forme di legge.

L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, tra due o più candidati, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

A seguito dell'individuazione del candidato il Dirigente Scolastico convocherà lo stesso per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

#### **Art. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E GRADUATORIA FINALE**

La selezione degli esperti avverrà secondo i seguenti criteri nella sotto riportata tabella titoli:

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO</b>
<b>1) Titoli culturali (si valuta un solo titolo) Diploma di Laurea tecnica</b>	<b>Fino a max 3,50 punti</b>
Votazione fino a 79/110	Punti 1,70
Votazione da 80/110 a 89/110	Punti 2,00
Votazione da 90/110 a 104/110	Punti 2,50
Votazione da 105/110 a 110/110	Punti 3,00
Votazione 110/110 con lode	Punti 3,50

<b>Diploma di Maturità</b>	<b>Fino a max 1,50 punti</b>
Votazione fino a 79/100	Punti 0,25
Votazione da 80/100 a 84/100	Punti 0,50
Votazione da 85/100 a 89/100	Punti 0,75
Votazione da 90/100 a 94/100	Punti 1,00
Votazione da 95/100 a 99/100	Punti 1,25
Votazione 100/100 con lode	Punti 1,50
<b>3) Anni di esperienza come RSPP presso istituti scolastici ( Se il servizio è stato effettuato presso l'I.C. di Amendolara, il punteggio viene raddoppiato)</b>	<b>1 punto per anno scolastico</b>
<b>4) Anni di esperienza come RSPP presso enti pubblici</b>	<b>0,50 punto per anno solare</b>
<b>5) Numero dei documenti di valutazione del rischio redatti</b>	<b>1 punto per documento</b>
<b>6) Numero dei corsi di formazione effettuati negli ultimi 3 (tre) anni</b>	<b>0,50 punto per ogni corso</b>

#### **ART. 6 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI**

L'incarico avrà durata annuale, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La prestazione richiesta sarà retribuita con il compenso massimo omnicomprensivo di € 2.000,00 (euro duemila/00) al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo (lordo Stato).

#### **ART. 7 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18 ottobre 2024** mediante la seguente modalità:

- tramite PEO, all'indirizzo [csic85200v@istruzione.it](mailto:csic85200v@istruzione.it) con file in formato PDF avente come oggetto: "Conferimento incarico RSPP A.S. 2024/2025" indicando la tipologia di personale Interno/Collaborazione Plurima o Personale esperto esterno;
- tramite PEC all'indirizzo [csic85200v@pec.istruzione.it](mailto:csic85200v@pec.istruzione.it) con file in formato PDF avente come oggetto: "Conferimento incarico RSPP A.S. 2024/2025" indicando la tipologia di personale Interno/Collaborazione Plurima o Personale esperto esterno;

Nella candidatura dovranno essere inseriti, pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- b) Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;
- c) Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- d) Allegato B, griglia di valutazione;
- e) Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

**N. B. TUTTI I DOCUMENTI PRESENTATI DEVONO ESSERE FIRMATI SU OGNI PAGINA**  
E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rilevasse inadempimento della prestazione.

#### **ART. 8 - ESCLUSIONE**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quella prevista dal presente bando;
- c) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
- d) sprovviste di firma su ogni foglio.

#### **ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Sergio Scibilia.

#### **Art. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

##### **(Regolamento UE 2016/679)**

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e pertanto le istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento

#### **Art.11 - CONTROVERSIE**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Castrovillari.

#### **Art.12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

#### **Art.13 - PUBBLICIZZAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all' Albo dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente del sito web dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Sergio Scibilia