



ISTITUTO COMPRENSIVO
 SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO
 DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO E CASTROREGIO
 Via Roma, 1 - 87071 - AMENDOLARA (CS)
 Cod. Fisc. 81000510784 - Cod. Mecc. CSIC85200V
 CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO: Uff_eFatturaPA

: csic85200v@istruzione.it : csic85200v@pec.istruzione.it ☎ 0981911010 ☎ 09811901150
 sitoweb: www.istitutocomprensivoamendolara.gov.it www.share.dschola.it/icamendolara

Prot. 2374 A/19

Amendolara, li 04/06/2019

A tutti i Docenti della Scuola dell'Infanzia
 Al D.S.G.A.
 Ai Collaboratori Scolastici
 Web
 Atti

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico A.S. 2018/2019.

Tutti i docenti sono invitati a rispettare modi e tempi indicati nelle seguenti disposizioni.

TERMINE SERVIZIO MENSA		
COMUNE DI AMENDOLARA	COMUNE DI ORIOLO	COMUNE DI ROSETO
07/06/2019	31/05/2019	31/05/2019

A partire dal giorno successivo a quello comunicato dalle rispettive amministrazioni come termine del servizio mensa, tutti i docenti presteranno servizio in orario antimeridiano.

28 GIUGNO 2019	TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE
-----------------------	--

CONSIGLIO D'INTERSEZIONE

Giorno 12/06/2019.

O.d.g.:

- 1) Verifica dell'attuazione della programmazione educativa e didattica con riferimento alle competenze maturate e conoscenze acquisite da parte degli alunni della sezione;
- 2) Verifica delle attività integrative al curricolo;
- 3) Predisposizione e compilazione delle griglie di valutazione 2° quadrimestre, degli alunni di cinque anni, da trasmettere ai docenti delle future classi prime della scuola Primaria.
- 4) Varie ed eventuali.

PLESSO	ORDINE DI SCUOLA	GIORNO	ORARIO
ROSETO centro	INFANZIA	Mercoledì 12 Giugno	13,00/15,00
ROSETO marina	INFANZIA	Mercoledì 12 Giugno	13,00/15,00
AMENDOLARA m.	INFANZIA	Mercoledì 12 Giugno	13,00/15,00
AMENDOLARA c.	INFANZIA	Mercoledì 12 Giugno	13,00/15,00
ORIOLO	INFANZIA	Mercoledì 12 Giugno	13,00/15,00

I Consigli saranno presieduti dai Responsabili di plesso, all'uopo delegati dal Dirigente

<p>Dal 10 al 18 giugno</p>	<p>Ciascun docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Consegna presso gli uffici di segreteria la domanda di ferie (gg. 32 + gg. 4 di festività sopresse) completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività sopresse); ➤ Consegna al DS la dichiarazione delle attività svolte per accedere al Fondo d'Istituto. (Si confrontino anche le nomine); ➤ Consegna al DS l'autodichiarazione per accedere al "Bonus" inerente il fondo per la valutazione del merito Legge 107/2015 (solo docenti con contratto a tempo indeterminato)
<p>Entro il 12 giugno</p>	<p>DOCENTI DI SOSTEGNO consegnano al coordinatore di sezione</p> <p>Una scheda di sintesi per la verifica e la valutazione del P.E.I. di ciascun alunno h precisando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le modalità di intervento (nella sezione, in piccoli gruppi, fuori dalla sezione) • Le aree di intervento privilegiato • Le attività integrative svolte • Le competenze acquisite • Le modalità di verifica <p>Il registro dei docenti di SOSTEGNO dovrà contenere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • piano educativo individualizzato • copia della diagnosi funzionale • copia del profilo dinamico funzionale; • osservazioni sistematiche • copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti • altro ritenuto opportuno documentare.
<p>29 giugno 2019</p>	<p>I responsabili di plesso consegnano presso gli uffici di segreteria:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Registri di sezione contenenti le progettazioni annuali, le unità di apprendimento svolte e le griglie di valutazione alunni 3 e 4 anni</i> ➤ <i>Registro dei verbali</i> ➤ <i>Fascicolo griglie di valutazione alunni di 5 anni da trasmettere ai docenti delle future classi prime della scuola Primaria</i> ➤ <i>Documenti sostegno</i>

<p>Entro e non oltre il 26 Giugno 2019</p>	<p>COMITATO DI VALUTAZIONE E DOCENTI NEOASSUNTI</p> <p>Il docente neoassunto e il docente tutor dovranno consegnare al Dirigente Scolastico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>bilancio delle competenze finale;</i> • <i>registro delle ore di peer to peer;</i> • <i>attestazione delle ore del corso di formazione on line e in presenza;</i> • <i>parere motivato da parte del tutor sulle caratteristiche dell'azione professionale del neoassunto.</i>
<p>A data da destinarsi</p>	<p>COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO-ASSUNTI ai sensi c. 2 art.11 DPR 297/94 (docenti scelti dal Collegio dei Docenti, dal Consiglio di Istituto, dal dirigente scolastico) integrato delle presenza del docente cui sono affidate le funzioni di tutor il quale dovrà presentare un'istruttoria</p>
<p>Mercoledì 26 GIUGNO Ore: 18:00</p>	<p>COLLEGIO DOCENTI I docenti avranno consegnato alle collaboratrici del DS quanto di competenza al fine di discutere i seguenti punti posti all'o.d.g.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente; 2. Relazioni dei docenti – funzioni strumentali; 3. Relazioni finali dei progetti extracurricolari; 4. Rendicontazione sociale delle attività educative, didattiche ed organizzative del P.T.O.F. a cura del docente F.S. P.T.O.F.; 5. Proposte per il PTOF a.s. 2019/2020; 6. Notifica organico dell'autonomia a.s. 2019/2020; 7. Calendario scolastico 2019/2020; 8. Relazione finale del D.S.; 8. Varie ed eventuali.