



ISTITUTO COMPRENSIVO
SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE, SECONDARIE DI 1°GRADO
DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO CAPO SPULICO
Via Roma, 1 - 87071 – AMENDOLARA (CS)

Cod. Fisc. 81000510784 – Cod. Mecc. CSIC85200V
CODICE UNIVOCO: UF91NK - NOME DELL'UFFICIO : Uff_eFatturaPA



csic85200v@istruzione.it csic85200v@pec.istruzione.it ☎ 0981911010
☎ 0981911535 sitoweb: <http://www.istitutocomprendivoamendolara.edu.it>

PROT. 2353

A

22

b

AMENDOLARA

19

04

2019

Al Personale ATA dell'I.C. di Amendolara, Oriolo Roseto C.S.

All'Albo d'Istituto – **Sede**

Al Sito Web dell'Istituzione Scolastica

OGGETTO : AVVISO PER IL RECLUTAMENTO TRA IL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA (Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico) PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI RIVOLTI AGLI ALUNNI DELL'I.C. DI AMENDOLARA, ORIOLO, ROSETO C.S.- Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017 - C.N.P. : 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-574 CUP D18H17000140001 - ANNUALITÀ 2018/2019

*RISERVATO AL PERSONALE ATA DELL'ISTITUTO
RICHIESTA DI DISPONIBILITÀ – SELEZIONE*

Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE

*Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020 -
Avviso pubblico 2669 del 3/03/2017*

“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Progetto titolo: PROGRAMMIAMO CON FEDERICO

**C.N.P.: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-574 - CUP D18H17000140001
ANNUALITÀ 2018/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n 2669 del 3/03/2017. *“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.*

VISTA la proposta progettuale di questo Istituto trasmessa il 22/05/2017, acquisita al Prot. MIUR 12185 in data 23/05/2017;

VISTA la lettera di autorizzazione prot. N° AOODGEFID/28246 del 30/10/2018, inerente l'Autorizzazione dei progetti ed Impegni di spesa, da cui si evince che il Progetto proposto dall'I.C. di Amendolara è stato autorizzato e riporta il seguente Codice:

Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-574

CONSIDERATO che:

- **Il progetto** - Programmiamo con Federico! - nasce dall'esigenza dell'Istituto di adeguarsi ai nuovi bisogni sociali, che prevedono la formazione globale dei futuri cittadini in termini di competenze digitali. Sollecitare l'intelligenza digitale in forma ludica, attraverso lo sviluppo del pensiero computazionale, significa arricchire gli studenti di nuovi saper fare finalizzati alla formazione di individui consapevoli ed al passo con i tempi;
Vede una collaborazione sinergica con il territorio, ricco di storia e di cultura, sede di castelli federiciani, in quanto quadro operativo di un'ampia panoramica di opportunità computazionali.
Prevede una prima parte di trasmissione di competenze di base, attraverso metodologie, materiali e strumenti innovativi. A seguire, la messa in opera attraverso la riproduzione, rielaborazione e presentazione in codice scratch dei monumenti storici del territorio.
In pratica, ciò che si vorrebbe vedere realizzato, è un lavoro permanente di passaggio dal codice analogico a quello digitale, creato dai bambini per il proprio territorio e per la propria comunità.
- **L'obiettivo principale** è quello di insegnare il coding, cioè la programmazione informatica, per passare ad un'informatica maker, oltre che consumer.
Si parte da un'alfabetizzazione digitale, per arrivare allo sviluppo del pensiero computazionale, essenziale affinché le nuove generazioni siano in grado di affrontare la società e le tecnologie del futuro, non come consumatori passivi, ma come utenti attivi.
Nello specifico, ci si aspetta di:
 - Favorire l'inclusione e contrastare la dispersione scolastica
 - Offrire nuove metodologie di insegnamento
 - Arricchire l'offerta formativa e implementare la ricerca educativa
 - Favorire la continuità verticale
 - Favorire lo sviluppo delle capacità logiche e creative
 - Perseguendo gli obiettivi seguenti:
 - Costruire e progettare logicamente
 - Padroneggiare la complessità
 - Sviluppare il ragionamento accurato e preciso
 - Stimolare la creatività
 - Concorrere allo sviluppo del pensiero computazionale
 - Allenare alla soluzione di compiti complessi
 - Pianificare i passi da svolgere, la coerenza tra esecuzione e pianificazione, il controllo della qualità di istituzioni attraverso le attività di debug

Concorrere a sviluppare un'abilità utile e replicabile nel tempo
Sviluppare competenze logiche e capacità di risolvere problemi in modo creativo ed efficiente
Potenziare la competenza nella lingua inglese
Potenziare la capacità di fare calcoli mentali.

- **La caratteristica innovativa del progetto** consiste nel valorizzare il territorio attraverso l'utilizzo del coding. Le metodologie dell'apprendimento cooperativo, nel momento in cui gli studenti progettano e realizzano insieme; del *learning by doing*, quando gli studenti ottengono un prodotto reale e fruibile dal territorio; dello *storytelling*, a completamento del piano progettuale, costituiranno un insieme di orientamenti didattici volti alla realizzazione di un prodotto utile alla scuola e alla società che intorno ad essa si sviluppa, mirati a trasmettere la consapevolezza storica e culturale del proprio territorio, spesso in secondo piano a favore della didattica tradizionale.

Il territorio, la scuola, la classe fanno da scenario affinché la proposta si realizzi, includendo tutti gli studenti coinvolti, ognuno con un ruolo ben definito, un apprendimento tra pari dove tutti sono protagonisti e propongono idee innovative. Il progetto prevede anche il coinvolgimento delle famiglie che, forti della loro esperienza e conoscenza delle tradizioni, contribuiranno alla stesura delle didascalie a corredo dell'elaborazione dei lavori in scratch.

Ciò ha una valenza sociale, utile per "raccontare" cos'è la nostra scuola e per consolidare la corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia, anche in termini di integrazione sociale, sulla base della comprensione e del rispetto.

Si tratterà di un mutuo apprendimento, che va oltre la dimensione didattica, inteso come incremento dei rapporti tra persone.

- **Prenderanno parte al progetto** gli studenti appartenenti alle prime ed ultime classi di raccordo tra scuola primaria (classi quinte) e secondaria di primo grado (classi prime), in parte svolto con la presenza dei genitori.

Una prima fase consisterà nell'acquisizione di informazioni storico-geografiche ed una visita guidata ai castelli federiciani presenti sul territorio, in collaborazione con gli Enti Locali. Seguiranno degli incontri dove i bambini approcceranno i concetti centrali del pensiero computazionale attraverso strategie introduttive analogiche, in modalità unplugged, capaci di tracciare un percorso di avvicinamento ai concetti, agevole e allo stesso tempo divertente, per fornire loro strumenti che li rendano in grado di leggere la propria realtà e far crescere in loro un pensiero riflessivo, nonché una maggiore autostima, creando un clima rassicurante e di fiducia. In questa fase i bambini sperimenteranno la pixel art, trasformando alcune immagini fotografiche in bitmaps, utilizzandole come sfondi del progetto. Una seconda fase vedrà gli alunni programmare in scratch, in maniera ludica e poi si procederà all'elaborazione del prodotto finale, un documentario digitale sui castelli federiciani presenti ove i plessi operano, elaborato con un linguaggio di programmazione innovativo. Sarà previsto un momento di condivisione collettiva del progetto realizzato, con la presenza di tutti gli attori operanti sul territorio, durante il quale i bambini saranno presentatori della loro opera, protagonisti del loro sapere.

- **sarà effettuato un monitoraggio** dell'azione programmata mediante la raccolta di frequenze, risultati in ingresso, *in itinere* e al termine delle attività programmate;
- **per la sua realizzazione** sono stati proposti ed autorizzati i seguenti moduli:

Riepilogo moduli 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base			
Tipologia modulo	Titolo	N. ORE	Costo
1- Sviluppo del pensiero computazionale e della cittadinanza digitale	“PROGRAMMIAMO CON FEDERICO” SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI AMENDOLARA	30	€ 5.082,00
2-- Sviluppo del pensiero computazionale e della cittadinanza digitale	“PROGRAMMIAMO CON FEDERICO” 1 -SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ORIOLO	30	€ 5.082,00
3-- Sviluppo del pensiero computazionale e della cittadinanza digitale	“PROGRAMMIAMO CON FEDERICO” 2 -SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI ROSETO CAPO SPULICO	30	€ 5.082,00
TOTALE SCHEDE FINANZIARIE		90	€ 15.246,00

VISTO il Regolamento CE n.1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTA la normativa vigente di riferimento;

RITENUTO NECESSARIO procedere alla selezione di appropriate figure professionali, personale **ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici)**, per lo svolgimento delle attività relative ai moduli indicati in premessa;

INDICE IL PRESENTE AVVISO

RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO (Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico), DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

N.3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N.3 COLLABORATORI SCOLASTICI

SEDI SVOLGIMENTO PROGETTO:

OBIETTIVO: <i>Obiettivo specifico 10.2. – Sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”</i>
AZIONE: <i>10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base</i>
CODICE: <i>10.2.2A-FSEPON-CL-2018-574 - CUP D18H17000140001</i>

Obiettivo specifico 10.2.- MODULI FORMATIVI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO
--

Moduli Progetto	SEDE SVOLGIMENTO CORSO	Durata Percorso	COLLABORATORI SCOLASTICI	Retribuzione Oraria
1 – Programmiamo con Federico!	Scuola Sec. 1° Amendolara	30 ore	N. 1	€ 12,50
2 - Programmiamo con Federico! 1	Scuola Sec.1° Oriolo	30 ore	N. 1	€ 12,50
3- Programmiamo con Federico! 2	Scuola Sec. 1° ROSETO CAPO SP	30 ore	N. 1	€ 12,50

I compiti e le funzioni delle figure professionali da selezionare sono di seguito sinteticamente indicate.

COMPITI SPECIFICI RICHIESTI

Resta a carico del personale incaricato la puntuale registrazione delle attività svolte sul sistema informatico, reso obbligatorio dall’Autorità di gestione per il monitoraggio e il controllo a distanza e in tempo reale dell’andamento di ciascun intervento formativo.

Descrizione attività Assistenti Amministrativi

I compiti e le funzioni delle figure professionali da selezionare sono di seguito sinteticamente indicate.

In stretta collaborazione con il DSGA, svolgono la funzione di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria dalle attività di progetto.

Nel dettaglio:

conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo;

1 – predisporre il materiale didattico e di supporto all’attività didattica prodotto dagli attori coinvolti;
 – supportare il Coordinatore del Progetto nella predisposizione delle copie del materiale didattico e del materiale di supporto alla didattica (contratto formativo, materiale didattico, strumenti per il controllo della didattica, registro del corso ecc.)

–elaborare e introdurre le certificazioni di spesa e di tutti i mandati e atti relativi al progetto sulla piattaforma dei Fondi Strutturali;

–elaborare i fogli di carico/scarico del materiale di facile consumo acquistato e curare la consegna e la firma per ricezione da parte dei consegnatari;

–aggiornare il “Registro Individuale Attività”.

–provvedere al controllo finale della piattaforma Fondi Strutturali;

2 –fornire supporto nella predisposizione e nella consegna degli attestati di certificazione delle competenze acquisite dai singoli allievi;

–verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;

–provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi e comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti;

–produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto;

- sopperire a tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;

3 –predisporre gli incarichi del personale da impiegare nella gestione del progetto;

- provvedere a far firmare gli incarichi dal D.S. e a protocollarli;

–provvedere a far compilare all’esperto la “scheda dati personali” in sede di firma dell’incarico;

–liquidare i compensi accessori agli attori coinvolti nel progetto;

–supportare il tutor del progetto nella predisposizione della documentazione per ogni singola voce di spesa prevista nella scheda finanziaria del progetto;

4 – predisporre, su indicazione vincolante del DS, la determina a contrarre per gli acquisti relativi al materiale di consumo utilizzato nei diversi moduli del Progetto;

–archiviare la documentazione contabile relativa agli esperti/tutor e a tutte le figure del Progetto con relativi mandati di pagamento;

–archiviare tutta la documentazione della gestione del PON verificandone la rispondenza con i dati inseriti nella Piattaforma Fondi Strutturali.

L'attività dovrà concludersi entro il 31/08/2019.

Descrizione attività Collaboratori Scolastici:

– garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento del progetto;

– accogliere e sorvegliare i corsisti;

– curare la pulizia dei locali;

– collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;

– fotocopiare e rilegare il materiale didattico;

– firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

– seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA.

TRATTAMENTO ECONOMICO, FISCALE E PREVIDENZIALE

Per tale prestazione sarà corrisposto un compenso orario pari a € 14,50 (**Lordo dipendente**) per l'**Assistente Amministrativo** ed € 12,50 (**Lordo dipendente**) per il **Collaboratore Scolastico**, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento. La liquidazione del compenso avverrà previa erogazione dei fondi da parte degli organi competenti.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche alla presenza di una sola domanda valida per ogni modulo. L'incaricato individuato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con il ruolo.

Gli interessati dovranno far pervenire a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore 13,00 del 3 Maggio 2019, la comunicazione di disponibilità/domanda di partecipazione, redatta secondo l'Allegato 1, con firma autografa (pena esclusione), unitamente ai documenti di riferimento (per gli Assistenti Amministrativi), nel modo seguente:

- consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: oggetto "**Invio candidatura PON FSE Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale**";
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: csic85200v@pec.istruzione.it con oggetto "**Invio candidatura PON FSE Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale**";
- Posta raccomandata con ricevuta A/R. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Invio candidatura PON FSE Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale**";

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le candidature incomplete e/o non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico.

N.B.: la domanda di partecipazione sarà considerata completa e, quindi, ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se redatta utilizzando l'allegato 1 e se accompagnata dai documenti richiesti. Le istanze pervenute in tempo utile saranno valutate e comparate da apposita commissione, le risultanze saranno pubblicate all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto www.istitutocomprensivoamendolara.gov.it a partire dal 6 MAGGIO 2019.

L'affissione all'albo della scuola e sul sito web ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro e non oltre il termine tassativo di giorni 3 (tre) dalla pubblicazione delle risultanze della valutazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti con il personale selezionato.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera di incarico con riferimento al CCNL scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 Agosto 2018.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. di Amendolara (CS).

L'I.C. di Amendolara (CS) prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente avviso in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività da svolgere. Il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente (circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro per i livelli professionali; l'Avviso 10862 del 16/09/2016 per gli importi massimi per l'area formativa; il CCNL scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007).

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto. Si riserva, altresì, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. I dati personali, che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando, saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del D.Lgs.196/2003.

La modulistica necessaria per la partecipazione al presente Avviso può essere reperita presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto negli orari di apertura degli stessi, oppure sul sito web dell'Istituto. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente. Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

La selezione avverrà tenendo conto dei prospetti di valutazione di seguito riportati:

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

- Essere Personale ATA interno (ad esclusione dei supplenti temporanei) dell'Istituto, in servizio nell'Istituto Comprensivo di Amendolara nell'a.s. 2018/2019;
- possedere i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- presentare domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possedere adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della misura assegnata (condizione assolutamente necessaria);
- possedere il titolo di studio richiesto dalla specifica misura.

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Assistente Amministrativo

Griglia valutazione titoli per l'individuazione di figure interne per l'attività di coordinamento logistico e organizzativo (Assistenti amministrativi)

Titoli culturali	Punteggio	attribuito
Laurea vecchio ordinamento o equipollente		Punti 15
Laurea triennale		Punti 10
Diploma scuola secondaria superiore		Punti 3
N.B. Verrà preso in considerazione il titolo di studio di livello superiore		

Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti (max 5) Punti 0,5

Titoli professionali

Per ogni esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta Max Punti 10 (punti 2 per ogni progetto)

Per ogni anno di servizio (a tempo determinato e indeterminato) Max Punti 10 (punti 1 per ogni anno)

Competenze informatiche certificate Punti 5

TOTALE TITOLI VALUTABILI punti 45

Collaboratore Scolastico

Il requisito richiesto per la figura di Collaboratore scolastico è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico. In caso di più richieste per lo stesso Modulo si procederà con la graduatoria d'istituto, relativa all'a.s.2017/18, considerando l'anzianità di servizio valutata.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto Comprensivo di Amendolara, Oriolo, Roseto C.S. e pubblicazione sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

ALLEGATI

- ALLEGATO 1 - Schema di domanda
- ALLEGATO 2 - Tabella di attribuzione punteggi

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Elisabetta D'Elia

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3 c.2 D.Lgs.39/93)

Progetto titolo: PROGRAMMIAMO CON FEDERICO

**C.N.P.: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-574 - CUP D18H17000140001
ANNUALITÀ 2018/2019**

Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo
Via Roma N.1

87071 AMENDOLARA (CS)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
provincia (____) Cod. Fisc. _____ residente in via _____
N. ____ C.A.P. _____ Città _____ provincia (____)
tel./cell _____ e-mail _____,

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad essere nominato in qualità di **Assistente Amministrativo** nell'ambito delle attività previste dal Progetto
Codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-574-** Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020.
Avviso pubblico AOODGEFID\prot. n 2669 del 3/03/2017. "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.
Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2.sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

MODULI

Programmiamo con Federico!

Programmiamo con Federico! 1

Programmiamo con Federico! 2

DICHIARA,

sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di accettarne i contenuti e che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda corrispondono al vero.

Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Si autorizza l'Istituto, ai sensi del D.Lgs.196/2003, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

Data __ / __ / ____

Firma

Allegato 1

Comunicazione di disponibilità/Domanda di partecipazione

Progetto titolo: PROGRAMMIAMO CON FEDERICO

C.N.P.: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-574 - CUP D18H17000140001
ANNUALITÀ 2018/2019

Al Dirigente Scolastico Istituto
Comprensivo Via Roma N.1

87071 AMENDOLARA (CS)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
provincia (____) Cod. Fisc. _____ residente in via _____
N. _____ C.A.P. _____ Città _____ provincia (____)
tel./cell _____ e-mail _____,

COMUNICA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ

ad essere nominato in qualità di **Collaboratore Scolastico** nell'ambito delle attività previste dal Progetto Codice **10.2.2A-FSEPON-CL-2018-574** - Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020 Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

MODULI*

Programmiamo con Federico! Sede di Amendolara

Programmiamo con Federico! 1 Sede di Oriolo

Programmiamo con Federico! 2 Sede di Roseto

DICHIARA, * E' possibile dare la disponibilità per più moduli indicando l'ordine di preferenza

sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso di riferimento, di accettarne i contenuti e che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nell'autovalutazione della domanda corrispondono al vero.

Dichiarazione resa ai sensi della normativa vigente.

Si autorizza l'Istituto, ai sensi del D.Lgs.196/2003, a utilizzare i dati personali dichiarati esclusivamente per fini istituzionali e necessari alla gestione della presente istanza e per la durata relativa allo svolgimento degli adempimenti connessi all'incarico di riferimento.

Data __ / __ / ____

Firma

COD. PROG.: 10.2.2A-FSEPON-CL-2018-574

MODULI

Programmiamo con Federico! Sede di Amendolara

Programmiamo con Federico! 1 Sede di Oriolo

Programmiamo con Federico! 2 Sede di Roseto

TABELLA DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PROSPETTO DI VALUTAZIONE DEI TITOLI COD. PROG. : 10.2.2A-FSEPON-CL- 2018-574	PUNTI	PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	PUNTI A CURA DELLA COMMISSIONE
Laurea vecchio ordinamento o equipollente	Punti 15		
Laurea triennale	Punti 10		
Diploma scuola secondaria superiore	Punti 3		
Corsi di formazione aventi come oggetto la gestione amministrativa dei progetti	Punti 0,5 (max 5)		
Per ogni esperienza maturata nell'ambito dei Programmi Formativi FSE-POR FESR nel profilo per il quale l'aspirante fa richiesta	Punti 2 (per ogni progetto) (max 10)		
Per ogni anno di servizio (a tempo determinato e indeterminato)	Punti 1 (per ogni anno) max 10		
Competenze informatiche certificate	Punti 5		
TOTALE	45		

DATA _____

FIRMA

MODULI

Programmiamo con Federico! Sede di Amendolara

Programmiamo con Federico! 1 Sede di Oriolo

Programmiamo con Federico! 2 Sede di Roseto

	PUNTI	PUNTI A CURA DEL CANDIDATO	PUNTI A CURA DELLA COMMISSIONE
Anzianità di servizio graduatorie A.S.17/18			
TOTALE			

DATA _____

FIRMA